

THÔNG BÁO
sơ tuyển công chức năm 2016

Thực hiện Thông báo 123-TB/TU, ngày 01/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn 223-CV/BTCTU, ngày 01/11/2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc tuyển dụng công chức, viên chức năm 2016; Văn phòng Tỉnh ủy thông báo tổ chức sơ tuyển công chức năm 2016 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2016

- Số lượng: 1 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm thuộc phòng Hành chính - Tiếp dân.

II. Điều kiện và hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

1. Điều kiện

1.1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; có đơn dự tuyển.

1.2. Là đảng viên hoặc không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

1.3. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo vị trí được tuyển dụng:

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên thuộc các khối ngành: Khoa học xã hội, Nhân văn; Chính trị học, Hành chính học, văn thư, lưu trữ... hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo máy tính.

- Ngoại ngữ đạt trình độ B trở lên.

2. Hồ sơ dự tuyển: Mỗi thí sinh 01 bộ, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức, viên chức (theo mẫu);

- Bản sơ yếu lý lịch có dán ảnh, do người dự tuyển tự khai, có xác nhận của ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang làm việc, học tập (theo mẫu 2A-BTCTW);

- Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực);

- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định (trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Phiếu lý lịch tư pháp (trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Giấy chứng nhận (bản sao có chứng thực) hoặc các loại giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- 01 ảnh (cỡ 4 x 6 cm), 01 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

* *Đối với các thí sinh chưa nhận bằng tốt nghiệp*: Phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp khoá học kèm theo bảng điểm và yêu cầu bổ sung văn bằng theo thời gian các cơ sở đào tạo quy định.

3. Điểm ưu tiên (nếu có): Trường hợp người sơ tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả sơ tuyển:

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức ban hành kèm theo Quyết định 298-QĐ/TU, ngày 10/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3.2. Điểm ưu tiên khác:

- Trình độ:

+ Tốt nghiệp đại học loại giỏi:

Cộng 10 điểm.

+ Thạc sỹ:

Cộng 20 điểm.

+ Tiến sỹ:

Cộng 30 điểm.

- Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam:

Cộng 10 điểm.

- Có thâm niên công tác văn phòng cấp ủy Đảng, Nhà nước hoặc các tổ chức chính trị - xã hội từ 2 năm trở lên:

Cộng 10 điểm.

III. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ sơ tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: ***Từ ngày 11 - 25/11/2016.***

Thời gian sơ tuyển: ***Cuối tháng 11/2016.***

- Hồ sơ nộp tại phòng Hành chính - Tiếp dân Văn phòng Tỉnh ủy (số 54 Hùng Vương, TP Huế), điện thoại: 080 54269.

Không hoàn trả hồ sơ cho người không trúng sơ tuyển.

Nơi nhận:

- Các ban, UBKT Tỉnh ủy;
- Các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy;
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Lưu VPTU.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thanh Bình