

KẾ HOẠCH
về việc sơ tuyển công chức năm 2016

Căn cứ Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội; Quyết định 298-QĐ/TU ngày 10/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội.

Thực hiện Thông báo số 123-TB/TU ngày 01/11/2016 của Thường trực Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế và Công văn số 223-CV/BTCTU ngày 01/11/2016 của Ban Tổ chức Thừa Thiên Huế về việc tuyển dụng công chức, viên chức năm 2016.

Ban Thường vụ Thị ủy ban hành kế hoạch sơ tuyển công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội thị xã như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Số lượng: 03, ở các cơ quan, vị trí sau:

- Văn phòng Thị ủy: 01 văn thư-lưu trữ.
- Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thị xã: 01 chuyên viên.
- Cơ quan Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: 01 chuyên viên.

2. Điều kiện dự tuyển

2.1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của thị xã năm 2016:

2.1.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển;
- Lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển (sẽ được nêu rõ tại mục 2.1.2 sau đây);

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đảng viên hoặc không vi phạm tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

2.1.2. Điều kiện cụ thể cho từng vị trí

* Vị trí văn thư-lưu trữ:

- Có bằng Trung cấp trở lên các ngành: văn thư, lưu trữ, hành chính;
- Nữ.

* Vị trí chuyên viên Trung tâm Bồi dưỡng chính trị thị xã:

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên;
- Nữ.

* Vị trí chuyên viên Cơ quan Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã:

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên;
- Nam;
- Có kinh nghiệm và kỹ năng công tác Đoàn, Hội.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ).
- Bản sơ yếu lý lịch có dán ảnh, do người dự tuyển tự khai, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang làm việc, học tập (theo mẫu 2a-BTCTW).
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh.
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và các tài liệu khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Phiếu lý lịch tư pháp trong thời hạn 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận hoặc các loại giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- 01 ảnh (cỡ 4x6), 01 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

4. Thời gian và nơi nhận hồ sơ dự tuyển

Thời gian: Từ nay đến hết ngày 30/11/2016.

Nơi nhận hồ sơ: Ban Tổ chức Thị ủy Hương Trà, số 06 đường Thống Nhất, phường Tứ Hạ, thị xã Hương Trà, tỉnh Thừa Thiên Huế.

5. Tổ chức thực hiện

- Ban Tổ chức Thị ủy chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Thị ủy thực hiện việc sơ tuyển công chức, viên chức đảm bảo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Văn phòng Thị ủy cung cấp nội dung Kế hoạch này để thông báo công khai trên website của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế.

- Đài Truyền Thanh thị xã thông báo công khai nội dung Kế hoạch này trên hệ thống đài truyền thanh của thị xã.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy; (để báo cáo)
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Văn phòng Thị ủy;
- TTBDCT thị xã;
- Cơ quan Đoàn TNCSHCM thị xã;
- Đài Truyền thanh thị xã (để thông báo công khai);
- Các đ/c UVTV Thị ủy;
- Lưu VP Thị ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC
(Đã ký)

Phan Văn Hải